

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art. 5, c.1 D.Lgs n. 33/2013 e

Regolamento Comune _____ approvato con delibera n. _____)

Al

☐ Ufficio di _____ (che detiene i dati, le informazioni o documenti)☐ Ufficio Relazioni con il pubblico☐ Ufficio di _____ (come indicato dal Comune nella sezione
“amministrazione trasparente)

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____ Nato/a* _____ (Prov. _____)
 il _____ Residente in* _____ (Prov. _____) Via _____
 n. _____ e-mail _____ Cell. _____ tel. _____
 fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c.1, D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. _____ del Regolamento dell'Ente, disciplinanti il diritto di
 accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente.

CHIEDE

- ☐ il seguente documento _____
- ☐ le seguenti informazioni _____
- ☐ il seguente dato _____

DICHIARA

- ☐ di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle
 disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” (1)
- ☐ di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al
 proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al seguente n. di fax _____,
 oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso
 di ricevimento con spesa a proprio carico. (2)

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

Luogo e data

(firma per esteso leggibile)

* Dati obbligatori

[1] Art. 75 D.P.R. n. 445/2000: “Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del
 contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non
 veritiera”.

Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo univo è punito ai
 sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le
 dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate
 come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione
 all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione dai pubblici uffici o dalla professione e arte”.

[2] Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato
 dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta Art. 13 del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Albiano d’Ivrea per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità di trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, i servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell’interessato

All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7, D.Lgs n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albiano d’Ivrea – Corso Vittorio Emanuele 54 – 10010 Albiano d’Ivrea (TO)

Il Responsabile del trattamento è il sig. _____